

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан
«Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Положение о Комиссии) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет цели создания, задачи, функции, порядок создания и организацию работы комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для закупки товаров, работ, услуг с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», Заказчик).

При проведении закупок используются два вида закупок: конкурентные и неконкурентные закупки.

Конкурентные закупки осуществляются следующим способом: путем проведения торгов - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки (условия осуществления которых не соответствуют условиям осуществления конкурентных закупок) осуществляются следующим способом: без проведения торгов - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе на сумму, не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Положение о закупке), а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей закупок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Проведение процедур закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение соблюдения следующих принципов:

- информационная открытость, гласность и прозрачность закупки;
- объективность при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в

закупках;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- не допущения злоупотреблений и коррупции при проведении закупок.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проведение процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на соответствие требованиям извещения и документации о проведении закупки, с оформлением соответствующего протокола.

3.1.2. Проведение отбора Участников закупок.

3.1.3. Определение победителя закупок.

3.1.4. Формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

3.1.5. Принятие решения о признании проведенной закупки несостоявшейся.

3.1.6. Обеспечение проверки Участников закупок на соответствие требованиям части 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.7. Принятие иных решений по проведению закупок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.8. В случае, если в рамках проведения закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг разделены на лоты, Комиссия принимает решения отдельно по каждому лоту.

3.1.10. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке.

4. Состав Комиссии, порядок формирования

4.1. Комиссия является коллегиальным органом ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», действующим на постоянной основе, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа работников ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» и утверждается приказом главного врача ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак». Приказом назначается председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается до начала проведения закупки.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», принявшее решение о создании Комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа главного врача ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Для осуществления своих полномочий Комиссией могут привлекаться эксперты, экспертные организации - обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо юридические лица (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии.

4.8. Экспертами не могут:

4.8.1. Физические лица:

- являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами Комиссии по проведению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке.

4.8.2. Юридические лица, в которых Заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц.

4.8.3. Физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

4.9. Эксперт обязан уведомить в письменной форме Комиссию о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы в соответствии с настоящим Положением о Комиссии).

4.10. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных

в пункте 4.8, ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» должно принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

4.11. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования пункта 4.10 эксперт, экспертная организация, уполномоченный представитель экспертной организации, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

4.12. На заседания Комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) работники ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», не являющиеся членами Комиссии, без предоставления им права голоса.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. Потребовать от Участников закупки предоставления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок.

5.1.2. Обратиться к Инициатору закупки (структурное подразделение Заказчика, подавшее техническое задание на закупку) за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.3. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.1.4. Не допускать к участию в закупках Участников закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

5.1.5. Признавать закупку несостоявшейся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке.

5.1.6. Обращаться к ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» по вопросам организационно-технического обеспечения работы Комиссии (помещение, оргтехника, планы-графики закупок и т.п.).

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Проверять соответствие Участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

5.2.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов государственной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

5.2.3. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением о Комиссии и Положением о закупке.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения о Комиссии.

5.3.2. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии.

5.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.3.5. Объявляет состав Комиссии.

5.3.6. Вскрывает конверты с заявками на участие в закупках в установленном порядке и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.3.7. Совместно с другими членами Комиссии проводит работу по определению победителя закупок.

5.3.8. Осуществляет голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3.9. Объявляет решения Комиссии, в том числе объявляет победителя закупок либо объявляет проводимые закупки несостоявшимися;

5.3.10. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3.11. Вносит предложения о замене члена Комиссии;

5.3.12. В случае необходимости вносит вопрос о привлечении к работе Комиссии представителя Инициатора закупки, специалистов (консультантов) работники ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», экспертов, экспертные организации.

5.3.13. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию и осуществление ее функций.

5.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и настоящим Положением о Комиссии.

5.3.15. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии или другого члена Комиссии (кроме секретаря).

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения о Комиссии.

5.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.5.3. Совместно с другими членами Комиссии осуществлять действия по рассмотрению, оценке и сопоставления заявок на участие в закупке и определению победителя закупок.

5.5.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Полномочия членов Комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Положения о закупке и настоящим Положением о Комиссии.

5.6.2. Осуществляют отбор Участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и документации о закупке.

5.6.3. рассматривают разъяснения положений документов и заявок, поданных Участниками закупок на участие в закупках.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя закупки и (или) Участника закупки, представившего наилучшую заявку, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

5.6.6. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и настоящим Положением о

Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Проводит подготовку заседаний Комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени ее заседания.

5.7.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС).

5.7.3. Выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.7.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и настоящим Положением о Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача членом Комиссии своих полномочий другому лицу не допускается.

5.9. Лица находящиеся в составе Комиссии не вправе уклоняться от участия в ее работе.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Голосование по каждому вопросу осуществляется отдельно. Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится Председателем. Особое мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Председателю.

6.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии наравне с иными членами Комиссии участвуют в работе Комиссии и принимают решения.

6.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и размещается на Официальном сайте ЕИС.

6.8. При определении победителя Комиссия руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положением о закупке.

6.9. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

6.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставление помещения, оргтехники и канцелярии осуществляется ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника (участников) закупки. В случае

такого обжалования Комиссия обязана:

7.1.1. Представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.1.2. Приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7.1.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупке и настоящего Положения о Комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Комиссии, допустивший нарушение Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупке и настоящего Положения о Комиссии может быть заменен приказом главного врача ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

7.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупке и настоящего Положения о Комиссии, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

7.5. Члены Комиссии и приглашенные на заседания Комиссии в качестве специалистов (консультантов) работники Заказчика, не являющиеся членами Комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупок.

7.6. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупке может быть обжаловано любым Участником закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.