

Приложение № 1
к Приказу
государственного автономного учреждения
здравоохранения Республики Башкортостан
«Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»
от 09 января 2023 г. № 4-Д §2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Республики
Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» на 2023-2024 годы

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» | | | | |
| 1.1. | Разработка и ввод в действие плана по противодействию коррупции в ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» на 2023 - 2024 годы. | Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции | Январь 2023 г. | |
| 1.2. | Организация личного приёма граждан руководителями подразделений, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях. | Руководители подразделений | Еженедельно, по графику | |
| 1.3. | Организация приёма граждан и работников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения | Главный врач | Ежемесячно, по графику | |
| 2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| 2.1. | Реализация в деятельности учреждения требований локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции: Положение «Антикоррупционная политика ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», Положение «О конфликте интересов ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», «Кодекс этики и поведения работников ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак». | Главный врач, руководители подразделений, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 2.1. | Проведение информационных встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, изучение действующего законодательства РФ, регламентирующего работу по предупреждению и противодействию коррупции, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. | Руководители подразделений, Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | При поступлении соответствующей информации |
| 2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств Фонда обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности для нужд учреждения при заключении гражданско-правовых договоров. | Главный врач, начальник ПЭО, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 2.3. | Контроль за проведением закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с ФЗ 223-ФЗ и Положением о закупке для обеспечения эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений работниками учреждения. | Главный врач, начальник ПЭО, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.4. | Контроль за соблюдением действующего законодательства РФ в части оказания платных медицинских услуг и недопущения фактов неправомерного получения денежных средств работниками учреждения. | Главный врач, начальник ПЭО, главный бухгалтер, заведующий психоневрологическим отделением, заведующий отделением реабилитации, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 2.5. | Контроль за служебным поведением и исполнением должностных обязанностей работниками учреждения, которые работают на должностях, подверженных коррупционным рискам. | Главный врач, начальник ПЭО, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую. | | | | |
| 3.1. | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 3.2. | Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 3.3. | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Главный врач, руководители подразделений, Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения родителей детей-пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений) | Главный врач, руководители подразделений, Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | В виде анкетирования, в ходе личного приема, телефонных звонков |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| 3.5. | Организация работы телефона доверия | Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции, секретарь руководителя | Постоянно | |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения | | | | |
| 4.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Главный врач, секретарь руководителя | 2023-2024 гг. | |
| 4.2. | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Начальник ПЭО | 2023-2024 гг. | В соответствии с требованиями по размещению данной информации |
| 4.3. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения | Секретарь руководителя | 2023-2024 гг. | |
| 5. Совершенствование организации деятельности при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | | | | |
| 5.1. | <p>Организация и проведение закупок учреждением в соответствии с целями ФЗ 223-ФЗ и Положения о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единства экономического пространства; - создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности; - эффективное использование денежных средств; - расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения и стимулирование такого участия; - развитие добросовестной конкуренции; - обеспечение гласности и прозрачности закупок; - предотвращение коррупции и других злоупотреблений. <p>При проведении закупок учреждению руководствоваться следующими принципами ФЗ 223-ФЗ и Положения о</p> | Главный врач, Комиссия по закупке, ведущий специалист по закупкам | Постоянно | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>закупке:</p> <ul style="list-style-type: none">- информационная открытость;- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупляемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учредителя;- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|