Приложение № 1 к
Приказу
государственного автономного учреждения
здравоохранения Республики Башкортостан
«Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» от
09 января 2018 г. № 86-Д §1

Положение
о комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Положение о Комиссии) определяет цели создания, состав, функции и порядок работы комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Комиссия) при проведении закупок различными способами: конкурс, аукцион (в том числе аукцион в электронной форме), запрос котировок, закупка у единственного источника на сумму до 500000,00 рублей товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»),

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (далее - Положение о закупке), а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителей при проведении закупок различными способами: конкурс, аукцион (в том числе аукцион в электронной форме), запрос котировок, закупка у единственного источника на сумму до 500000,00 рублей на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Г АУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 Положения о Комиссии, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Проведение процедур закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение соблюдения следующих принципов:

- информационная открытость, гласность и прозрачность закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Состав Комиссии, порядок формирования

3.1. Комиссия является коллегиальным органом ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа работников ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» и утверждается приказом главного врача Г АУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак». Приказом назначается председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определяется действующим законодательством Российской Федерации. Председателем Комиссии назначается физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, работники, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», принявшее решение о создании Комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа главного врача ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Для осуществления своих полномочий Комиссией могут привлекаться эксперты. Для целей применения настоящего Положения о Комиссии под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии.

Экспертами не могут быть физические лица:

- являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами Комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

- в случае, если ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими физическим лицом или физическими лицами экспертизы.

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу.

3.8. Эксперт обязан уведомить в письменной форме Комиссию о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы в соответствии с настоящим Положением о Комиссии).

3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) работники ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», не являющиеся членами Комиссии, без предоставления им права голоса.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, с оформлением соответствующего протокола.

4.1.2. Проведение процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на соответствие требованиям извещения и документации о проведении закупки, с оформлением соответствующего протокола.

4.1.3. Обеспечение проверки Участников закупок на соответствие требованиям части 7 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.4. Проведение отбора Участников закупок.

4.1.5. Ведение протокола при проведении закупок.

4.1.6. Определение победителя закупок.

4.1.7. Объявление проведенных закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок) несостоявшимися (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

4.1.8. Принятие иных решений по проведению закупок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.9. В случае, если в рамках проведения закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг разделены на лоты, Комиссия принимает решения отдельно по каждому лоту.

4.1.20. Иные функции.

5. Полномочия Комиссии

5.1. **Права Комиссии.**

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Обратиться к ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» по вопросам организационно-технического обеспечения работы Комиссии (помещение, оргтехника, планы-графики закупок и т.п.).

5.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупках принять решение о допуске Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе (аукционе), участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске такого Участника закупки на основании Федерального закона № 223- ФЗ.

5.2.3. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого Участника
- юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.4. Не допускать к закупкам Участников в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим проведение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

5.2.5. Учитывать преимущества учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, если такие преимущества установлены документацией.

5.2.6. Не проводить переговоров с Участниками закупки, за исключением случаев получения от них разъяснений в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223- ФЗ.

5.2.7. Признавать закупку несостоявшейся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим проведение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

5.2.8. Вести протоколы заседаний и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при закупках.

5.3. **Порядок деятельности Комиссии.**

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения о Комиссии.

5.4.2. Ведет заседание Комиссии.

5.4.3. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии.

5.4.4. Вскрывает конверты с заявками на участие в закупках в установленном порядке и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

5.4.5. Совместно с другими членами Комиссии проводит работу по определению победителя закупок.

5.4.6. Осуществляет голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4.7. Объявляет решения Комиссии, в том числе объявляет победителя закупок либо объявляет проводимые закупки несостоявшимися;

5.4.8. Вносит предложения о замене члена Комиссии;

5.4.9. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок, протокол рассмотрения и оценки коммерческих предложений на участие в закупке у единственного источника на сумму до 500000,00 рублей, протокол проведения предварительного отбора, протокол отказа от заключения договора.

5.4.10. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию и осуществление ее функций.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.12. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии или другого члена Комиссии (кроме секретаря).

5.5. **Члены Комиссии:**

5.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.2. Осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.5.3. Совместно с другими членами Комиссии осуществляют действия по определению победителя закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона (за исключением протокола открытого аукциона в электронной форме), протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок, протокол рассмотрения и оценки коммерческих предложений на участие в закупке у единственного источника на сумму до 500000,00 рублей.

5.5.5. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. **Секретарь Комиссии:**

5.6.1. Проводит подготовку заседания Комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени ее заседания.

5.6.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их размещение на официальном сайте.

5.6.3. Выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача членом Комиссии своих полномочий другому лицу не допускается.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Материалы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

6.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Решения Комиссии при проведении конкурса оформляются в виде:

6.6.1. Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6.2. Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7. Решения Комиссии при проведении аукциона оформляются в виде:

6.7.1. Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.7.2. Протокола аукциона.

6.7.3. Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

6.8. Решения Комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.9. При определении победителя Комиссия руководствуется Положением о закупке.

6.10. Ведение протоколов заседаний Комиссии, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по проведению закупки.

6.11. Обмен сведениями между Комиссией и участниками проведения закупки осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

6.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставление помещения, оргтехники и канцелярии осуществляется ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие

действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) закупки. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.1.1. Представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.1.2. Приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7.1.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд отдельных юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения о Комиссии, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении закупок, может быть заменен приказом главного врача Г АУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

7.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства Российской Федерации о проведении закупок нии товаров, работ, услуг для нужд отдельных юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения о Комиссии, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

7.5. Члены Комиссии и приглашенные на заседания Комиссии в качестве специалистов (консультантов) работники Заказчика, не являющиеся членами Комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупок.