

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
на право заключения договора на выполнение работ: «Капитальный ремонт водопровода в  
подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»

г. Стерлитамак – 2020 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Запрос предложений

1.1. Под запросом предложений в целях Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документацией).

2.2. Документация размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте <http://zakupki.gov.ru> и <http://estp.ru>

2.4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком проведении запроса предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений запроса предложений в форме электронного документа посредством функционала электронной торговой площадке, либо отправив письмо на электронную почту заказчика.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений**

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*.pdf в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока указанного в извещении (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений – далее Извещение).

3.3. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя процедуры закупки такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения Договора.

#### **4. Подача предложений**

4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

4.3. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

#### **5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение, сопоставление и оценка поступивших Предложений проводится

Комиссией в период, указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения, сопоставления и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения, сопоставления и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

8) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5.7. Протокол рассмотрения, сопоставления и оценки Предложений участников запроса предложений в электронной форме подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке в день проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС на электронной торговой площадке, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии.

5.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

## **6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

По результатам процедуры закупки Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, условия которого определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений в электронной форме, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Победитель в запросе предложений в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

## **7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик

вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме (при этом Организатор закупок вправе изменить условия запроса предложений);
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **8. Обеспечение заявки**

8.1. Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика, блокированием средств на электронной торговой площадке либо, если это указано в документации процедуры закупки, путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупки.

8.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такое обеспечение возвращается участнику в соответствии с регламентом ЭТП (если способ обеспечения был установлен путем блокирования денежных средств на электронной торговой площадке) или в течение 20 (двадцати) рабочих дней (если способ обеспечения был установлен путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика) со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры

закупки;

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

- 1) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
- 2) в случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, заявке которого, присвоен второй номер;
- 3) в случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в запросе предложений.

## **9. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик вправе установить в документации требование об обеспечении исполнения договора. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

2. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств на электронной торговой площадке или передачи Заказчику в залог денежных средств.

4. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

## **10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

1. Заявка составляется в форме электронного документа. Заявка должна соответствовать Форме заявки (Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме).

**11. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных**



## **характеристик**

1. Заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.

2. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

## **12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

1. Условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ указаны в Приложении №2 «Проект договора», а так же в Приложении № 3 «Техническое задание». Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в п.3 Приложения № 1 «Извещение».

## **13. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в п.4 Приложения № 1 «Извещение».

## **14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в п.6 Приложения № 1 «Извещение».

## **15. Порядок формирования цены договора**

1. Порядок формирования цены договора указан в Приложении № 4 «Обоснование начальной максимальной цены договора».

## **16. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

1. Порядок подачи заявок на участие в закупке указан в п. 4 настоящей документации. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок указаны в п.8 Приложения № 1 «Извещение».

## **17. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указаны в п.12 Приложения № 1 «Извещение».

## **18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке указаны в п.13 Приложения № 1 «Извещение».

## **19. Описание предмета закупки**

1. Описание предмета закупки указано в п.2 Приложения № 1 «Извещение».

### **Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора.

Приложение № 3 - Техническое задание.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ  
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№	Наименование	Информация
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	<b>Заказчик:</b> государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» <b>Адрес местонахождения Заказчика:</b> Российская Федерация, 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а <b>Почтовый адрес Заказчика:</b> Российская Федерация, 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а Контактное лицо: Хайбуллин Радий Халитович Телефон: +7 (3473) 24-85-84; 24-70-56 Адрес электронной почты: <a href="mailto:STR.NUR@doctorrb.ru">STR.NUR@doctorrb.ru</a> , <a href="mailto:sannurstr@mail.ru">sannurstr@mail.ru</a> ,
2	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 4 статьи 11 положения (при необходимости)	Выполнение работ: «Капитальный ремонт водопровода в подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» - 1 у.ед.
3	Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ	Российская Федерация, 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а.
4	Начальная (максимальная) цена договора	<b>150 397,88 (Сто пятьдесят тысяч триста девяносто семь рублей 88 копеек) рублей, включая НДС 20%.</b>

5	Преференции	Не предусмотрены
6	Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата выполненных Работ производится по факту выполнения работ на основании актов формы КС-2 и справок формы КС-3, подписанных Сторонами. Оплата осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика с отсрочкой платежа до 60 дней.
7	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	В соответствии Проектом договора (Приложение №2 к документации о проведении запроса предложений в электронной форме) и Техническим заданием (Приложение №3 к документации о проведении запроса предложений в электронной форме)
8	Место и время подачи предложений	Место подачи предложения ЭТП ЕСТП <a href="http://estp.ru">http://estp.ru</a>
9	Срок подачи Предложений	Предложения должны быть поданы в срок «24» апреля 2020 года с момента публикации извещения на официальном сайте до 10:00 «15» мая 2020 года (время московское)
10	Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме	Документация предоставляется в электронной форме на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и на сайте ЭТП ЕСТП <a href="http://estp.ru">http://estp.ru</a>
11	Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме	<p><b>1. Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее:</b></p> <p>1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1) – форма заявки изменениям не подлежит;</p> <p>2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, стоимости, и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3);</p> <p>3) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2);</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на</p>

		<p>осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).</p> <p>В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>5) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>6) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);</p> <p>8) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;</p> <p>9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>10) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.3 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений;</p> <p>11) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.4 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>12) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.5 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>13) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.6 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>14) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.</p> <p>Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Предложению.</p>
12	<b>Место, день и время рассмотрения предложений</b>	<p>Рассмотрение предложений состоится по адресу: Российская Федерация, 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а.</p> <p>Рассмотрение предложений состоится в 10 часов 01 минут</p>

		<p>по московскому времени «18» мая 2020 года.          Подведение итогов: «19» мая 2020 года в 15:00 (время московское)</p>								
<p><b>13</b></p>	<p><b>Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость</b></p>	<p>При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):</p> <table border="1" data-bbox="644 412 1423 600"> <thead> <tr> <th><i>Наименование критерия</i></th> <th><i>Вес критерия</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Цена</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Квалификация участника (опыт аналогичных работ)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Деловая репутация</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:</b></p> <p>Совокупная значимость критериев оценки заявок составляет 100 (сто) процентов;</p> <p><b>1) Цена договора (значимость критерия - 45%)</b></p> $R_{ai} = (A_{min} / A_i) * 100 * 45\%$ <p>где <math>A_{min}</math> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками размещения заказа, <math>A_i</math> – цена, предложенная <math>i</math>-м участником размещения заказа</p> <p><b>2) квалификация участника запроса предложений – 40%</b></p> <p>Подтверждается количеством ранее выполненных аналогичных договоров (исполненных договоров, контрактов) за последние пять лет (форма 4);</p> <p>Участник должен предоставить данные о исполненных аналогичных предмету договора настоящего запроса предложений работ, исполненных договоров (контрактов) за период с 2015-2019 годы.</p> <p>К сведениям участник обязан приложить копии договоров (копии первых и последних листов заключенных и исполненных договоров/контрактов и копии актов выполненных работ по ним. Сведения по договорам (контрактам) без приложения соответствующих копий не рассматриваются.</p> <p>Рейтинг <math>R_{ci}</math> по данному критерию рассчитывается по формуле, где</p> $R_{ci} = (R_i / R_{max}) * 100 * 40\%$ <p><math>R_{max}</math> – максимальное значение показателя по данному критерию среди всех участников</p> <p><math>R_i</math> – значение показателя участника.</p>	<i>Наименование критерия</i>	<i>Вес критерия</i>	Цена	45	Квалификация участника (опыт аналогичных работ)	40	Деловая репутация	15
<i>Наименование критерия</i>	<i>Вес критерия</i>									
Цена	45									
Квалификация участника (опыт аналогичных работ)	40									
Деловая репутация	15									

		<p><b>3) Деловая репутация участника запроса предложений (значимость критерия – 15%)</b></p> <p>Критерий подтверждается копиями благодарственных писем (форма 5).</p> <p>Рейтинг К<sub>сi</sub> по данному критерию рассчитывается по формуле, где</p> $K_{ci} = (K_i / K_{max}) * 100 * 15\%$ <p>K<sub>max</sub> – максимальное значение показателя по данному критерию среди всех участников</p> <p>K<sub>i</sub> – значение показателя участника.</p> <p>Расчет итогового балла, который присваивается каждой заявке, осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию. На основании суммы баллов каждому Предложению относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер (производится ранжирование). Предложению, которое набрало максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.</p> <p><b>Пояснение: при отсутствии сведений, по какому-либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю.</b></p>
14	<b>Срок подписания Договора</b>	<p>Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.</p>
15	<b>Обеспечение заявки (предложения)</b>	<p>Не предусмотрено.</p>
16	<b>Обеспечение исполнения Договора</b>	<p>Исполнение договора должно обеспечиваться внесением денежных средств на указанный счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.</p> <p>Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в течение пяти (5) календарных дней со дня опубликования итогового протокола закупки.</p> <p>Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, подтверждается участником закупки, с которым заключается договор, путем предоставления</p>

платежного поручения с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются участнику закупки, с которым заключается Договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по такому Договору, в течение 1 (одного) месяца со дня окончания срока действия договора.

**Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:**

Наименование получателя: государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»

ИНН 0268020152

КПП 026801001

Банк получателя Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

Расчетный счет 40601810400003000001

Получатель Министерство финансов Республики Башкортостан (государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»), л/с 31113040320

В назначении платежа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать код дохода: внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору № \_\_\_\_\_ на выполнение работ: «Противопожарные мероприятия (монтаж конструкций пожарных лестниц здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»)»

*Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.*

В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный в пункте 16 настоящего извещения, для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Размер обеспечения исполнения договора составляет **30% (тридцать)** от цены договора.

**Предоставление банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, документацией о проведении**



		закупки способом запрос предложений в электронной форме на выполнение работ: «Капитальный ремонт водопровода в подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.
17	<b>Дополнительные требования к участникам процедуры закупки</b>	1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Форма 1. Заявка на участие в запросе  
предложений в электронной форме

Дата, исх. номер

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № \_\_\_\_\_ (указан на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

на право заключения договора \_\_\_\_\_ (предмет договора)

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_ (предмет договора) в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

---

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

---

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

---

11. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л., а также следующие приложения:

- 1) на \_\_ л.;
- 2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

	Сведения об участнике закупки
1. Полное фирменное наименование участника закупки:	
2. Организационно-правовая форма:	
3. Юридический адрес:	
4. Почтовый адрес:	
5. Телефон/факс: Электронная почта:	
6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки	
7. ФИО руководителя с указанием должности	
8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
10. Размер и формы уставного капитала (тысячи рублей)	
11. Банковские реквизиты:	Р/счет В (наименование и адрес банка) БИК К/с ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД Телефон банка Контактное лицо

Участник закупки  
/уполномоченный представитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп. (НДС – ставка, облагается/не облагается, основания):

Участник закупки  
/уполномоченный представитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

**Форма 4. Квалификация участника (опыт аналогичных работ)**

**ОПЫТ ИСПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ ЗА 2016-2020 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>№ договора</b>	<b>Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо</b>	<b>Наименование выполнения работ (предмет договора)</b>	<b>Сумма договора, руб.</b>	<b>Сроки исполнения договора</b>	<b>Роль (исполнитель, соисполнитель) и объем услуг/работ по договору, %</b>	<b>Сведения о претензиях заказчика (есть/нет)</b>

*В подтверждения об исполнении договора необходимо приложить копию документа, подтверждающий его исполнение. Не менее -3х договоров.*

Участник закупки  
/уполномоченный представитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№п/п	Наименование документа	Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)

*\*В подтверждение положительной деловой репутации Участником в составе предложения должны быть представлены копии отзывов, благодарственных писем, рекомендаций от клиентов или от производителя, выданных Участнику запроса предложений по итогам оказания аналогичных предмету запроса предложений работ.*

Участник закупки  
/уполномоченный представитель  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Проект гражданско-правового договора на выполнение работ: капитальный ремонт  
водопровода в подвальном помещении здания  
ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»**

г. Стерлитамак

«    »

2020 года

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Галимовой Рамили Суфияновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые Стороны), с соблюдением требований ГК РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг», «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», на основании результатов \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_ г.), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы: капитальный водопровода в подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» (далее – Работы), в соответствии с локальным сметным расчетом, утвержденным Заказчиком (Приложение № 1 к Договору), протоколом согласования цены, утвержденным Заказчиком (Приложение № 2 к Договору), техническим заданием и документацией о запросе предложений, по результатам которой заключен настоящий Договор, по объекту ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», расположенному по адресу: 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить их.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить собственными силами и средствами все Работы в соответствии с техническим заданием, документацией о запросе предложений и условиями Договора Заказчика. По завершении работ Подрядчик осуществляет сдачу-приемку выполненных Работ.

1.3. Подрядчик обязуется завершить работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации, в соответствии с действующими ГОСТ, СП, СН и П, техническими условиями и иными нормативными документами, регламентирующими качество Работ, действующими на момент выполнения Работ, а также действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

1.4. Стоимость выполняемых Подрядчиком по Договору Работ составляет \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_.

Источники финансирования: средства бюджета Республики Башкортостан на иные цели, средства от приносящей доход деятельности.

1.5. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с надлежащим исполнением настоящего Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.6. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» или снижения цены Договора по соглашению Сторон без изменения общего объема Работ.

1.7. В случае выявления потребности в дополнительном объеме Работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором, или при сокращении потребности в предусмотренном Договором объеме Работ, Заказчик вправе изменить объем Работ, предусмотренный Договором, но не более чем на 30% (тридцать) такого объема. При этом Заказчик по соглашению с Подрядчиком вправе изменить цену Договора пропорционально дополнительному/сокращенному объему Работ, но не более чем на 30% (тридцать) цены Договора.

1.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской



Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из заключенного им Договора, Заказчик должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий Договора, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) Работ, иного договора.

Подрядчик вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Договора, иного договора.

1.9. Календарные сроки выполнения Работ по Договору определены Сторонами: начало Работ: **с момента подписания Договора**; окончание Работ: **не позднее 22 июня 2020 года**.

Работы могут быть завершены раньше установленного срока без изменения объемов и качества выполняемых Работ.

1.10. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ строительными материалами, изделиями, конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием.

1.11. Все поставляемые для выполнения Работ материалы, изделия и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество на русском языке. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне за 5 (пять) дней до начала выполнения Работ, выполняемых с использованием этих материалов, изделий и оборудования.

1.12. Предусматриваемые для выполнения Работ материалы, изделия и оборудование должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и изготовленными не ранее 2019 года.

1.13. Сторона, передающая материалы, изделия и оборудование в монтаж, обязана сопроводить его документацией предприятия-изготовителя, необходимой для монтажа.

1.14. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для выполнения Работ материалов, изделий и оборудования до подписания акта Сторонами о приёмки Объекта в эксплуатацию.

1.15. Каждая Сторона несет ответственность за соответствие используемых материалов, изделий и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Выполнить все Работы своими силами без привлечения субподрядчиков в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать Объект Заказчику в установленный срок в соответствии с требованиями действующих ГОСТ, СП, СН и П, техническими условиями и иными нормативными документами, регламентирующими качество Работ, действующими на момент выполнения Работ и обеспечивающими нормальную эксплуатацию водопровода холодного водоснабжения, запорной арматуры и прочего установленного оборудования.

2.1.2. Обеспечить:

- подготовку рабочих мест для работников Подрядчика;
- предоставление Заказчику на утверждение списка работников Подрядчика, которым будет разрешен вход на территорию и здание Объекта для выполнения Работ.

- соблюдение работниками Подрядчика при выполнении Работ, требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативно-правовых документов в области техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и окружающей среды, исключающих причинение травм пациентам и работникам Заказчика, работникам Подрядчика, а также нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования Заказчика.

- соблюдение работниками Подрядчика при выполнении Работ правил пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка Заказчика на территории и в здании Объекта.

- выполнение Работ только в отведенной зоне Работ, с учетом режима дня детей-пациентов: сна в дневное время «тихий час», с минимальным количеством технических средств, что необходимо для сокращения шума и пыли.

- выполнение Работ в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и действующими ГОСТ, СП, СН и П и техническими условиями;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с проектной документацией, действующими ГОСТ, СП, СН и П и техническими условиями;
- своевременное устранение за свой счет в течение 3-х (трех) дней всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока.

2.1.3. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на строительной площадке и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом.

2.1.4. Обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

2.1.5. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

2.1.6. Обеспечивать надлежащее состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. В процессе производства Работ осуществлять ежедневную уборку территории, а по окончании Работ убрать весь строительный мусор, остатки стройматериалов, демонтировать и вывезти временные сооружения с территории Объекта, без чего Работы не могут считаться законченными (принятыми Заказчиком). Складирование и хранение строительного мусора во время Работ допускается только в специальные емкости, с последующим вывозом.

2.1.7. Вывезти в 5-дневный срок со дня подписания акта сдачи-приемки законченного строительством Объекта за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

2.1.8. До начала выполнения соответствующих работ предъявить Заказчику образцы материалов и сертификаты для оценки их качества и согласования к применению.

2.1.9. Известить Заказчика письменно за 3 (три) дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

2.1.10. При готовности Объекта Подрядчик в 5-дневный срок должен письменно известить Заказчика о готовности Объекта к приемке.

2.1.11. Произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в комплексном его опробовании в присутствии представителя Заказчика.

2.1.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, изделий, оборудования, технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.13. Передать по окончании выполнения Работ Заказчику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период выполнения Работ и сохраняемых до их окончания, и исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах.

2.1.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

2.1.15. Осуществлять охрану находящихся на строительной площадке: материалов, изделий, конструкций, оборудования, переданных Заказчиком Подрядчику в монтаж.

2.1.16. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления Работ материалы, изделия и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности строительных Работ.

2.1.17. Подрядчик освобождается от обязательств и обязанностей по настоящему Договору только после исполнения всех своих обязательств по Договору и по истечении гарантийного срока, который по настоящему Договору составляет **5 (пять) лет**.

#### **2.2. Подрядчик имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора в полном объеме и в сроки, установленные Договором.

#### **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Передать Подрядчику в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания Договора проектно-сметную документацию. Передаваемая документация должна быть составлена в соответствии со строительными нормами и правилами и утверждена в установленном порядке.

2.3.2. Предоставить Подрядчику в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания Договора по акту строительную площадку на период выполнения Работ и до их завершения. Одновременно с этим Заказчик передает Подрядчику документы об отводе мест для складирования лишнего грунта и строительного мусора и карьеров для добычи недостающего грунта, а также акт на право пользования землей.

2.3.3. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 1, 3 настоящего Договора.

2.3.4. Привлечь для выполнения Работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, эксплуатационную организацию, а при выполнении этих работ Подрядчиком с его согласия - получить разрешение эксплуатационной организации и обеспечить ее надзор за выполнением указанных Работ.

2.3.5. Уведомить Подрядчика о своих специалистах для взаимодействия по настоящему Договору.

2.3.6. Осуществлять технический надзор за выполнением Работ. Проверять наличие необходимых лицензий и сертификатов (деклараций) соответствия у исполнителей Работ и поставщиков оборудования (материалов).

2.3.7. Рассмотреть образцы материалов Подрядчика и сообщить свои замечания в течение 3-х (трех) рабочих дней.

2.3.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий Договора в полном объеме и в срок, установленный Договором.

2.4.2. Контролировать действия Подрядчика на всех этапах исполнения Договора.

2.4.3. Предъявлять претензии Подрядчику по качеству выполненных Работ в течение **5 (пяти) лет** с момента сдачи Объекта в эксплуатацию.

2.4.4. Назначить своего представителя, уполномоченного действовать от имени Заказчика в рамках Договора и/или поручить управление своими обязательствами по Договору третьим лицам.

2.4.5. Приостанавливать производство Работ на Объекте при нарушении условий настоящего Договора, при отступлении от требований утвержденной сметной документации, нормативных документов, технических условий, правил безопасности.

2.4.6. Не принимать к оплате объемы Работ, не предусмотренные сметной документацией.

2.4.7. При задержке предоставления Подрядчиком акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), невыполнения согласованного объема Работ или предоставлении недостоверной или некачественной информации, содержащейся в отчетных документах, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Работ до устранения Подрядчиком допущенных нарушений.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Оплата выполненных Работ производится по факту выполнения работ на основании актов формы КС-2 и справок формы КС-3, подписанных Сторонами. Оплата осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика с отсрочкой платежа **до 60 дней**.

3.2. Расчеты за материалы, изделия и оборудование, передаваемые Заказчиком Подрядчику, производятся по ценам их приобретения с учетом документально подтвержденных транспортных расходов и расходов Заказчика по заготовке и хранению этих материалов, изделий и оборудования, либо указанные материалы, изделия и оборудование передаются по акту без выставления счета на оплату переданных материалов, изделий и оборудования, при этом Подрядчик при расчетах за выполненные Работы не включает в свои затраты стоимость переданных ему материалов, изделий и оборудования, включая транспортные расходы.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением внесением денежных средств (залог денежных средств) на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

4.2. Заказчик установил требование обеспечения исполнения договора в размере **30% (тридцать)** от цены Договора.

4.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется Подрядчиком в течение **5 (пяти)** календарных дней со дня опубликования итогового протокола закупки.

4.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 4.2 настоящего Договора по следующим реквизитам:

**Получатель: государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»**

**ИНН 0268020152 КПП 026801001 БИК 048073001 Л/с 31113040320**

**Р/с 40601810400003000001**

**Банк получателя: Отделение НБ Республика Башкортостан г. Уфа**

**Получатель: Министерство финансов Республики Башкортостан (государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»)**

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, подтверждается Подрядчиком, путем предоставления платежного поручения с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются Подрядчику, с которым заключается Договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по такому Договору, в течение 1 (одного) месяца со дня окончания срока действия договора.

#### **5. ПЕРЕХОД РИСКОВ**

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до приемки Объекта Заказчиком несет Подрядчик, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.2. После подписания акта приемки Объекта, Заказчик принимает на себя охрану Объекта и несет риск возможного его разрушения или повреждения, за исключением случаев, когда указанные повреждения возникли по вине Подрядчика.

5.3. Использование Заказчиком для своих нужд части сооружаемого Объекта, выполнение Работ по которому в целом не закончено, допускается при условии оформления дополнительного соглашения либо после приемки этой части Объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным соглашением к Договору.

#### **6. СДАЧА-ПРИЁМКА РАБОТ**

6.1. Сдача выполненных Работ происходит по мере выполнения Работ и оформляется соответствующими актами приемки работ (форма КС-2). Подрядчик не позднее **15 июня 2020 года** представляет Заказчику на подписание акт о выполненных работах (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3). Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта КС-2, справки КС-3 подписывает их либо дает Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ в приемке Работ.

6.2. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Приемка осуществляется комиссией, создаваемой в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Подрядчик передает Заказчику до начала приемки законченного строительством Объекта (выполненных строительно-монтажных работ) два экземпляра исполнительной документации согласно перечню, переданному Заказчиком Подрядчику в соответствии с обязательством Заказчика в п. 2.2.2. Договора, с письменным подтверждением фактически выполненных Работ.

6.5. При сдаче Работ Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

## 7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

7.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что качество выполненных Работ соответствует требованиям ГОСТ, СН и П, СП и иным нормативным документам, регламентирующим качество Работ, действующим на момент выполнения Работ и обеспечивающими нормальную эксплуатацию водопровода холодного водоснабжения на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, и несет ответственность за отступление от них.

7.3. Подрядчик предоставляет Заказчику гарантийный срок **5 (пять) лет** на выполненные Работы, смонтированные материалы, изделия и оборудование, в соответствии с требованиями статей 722, 724 и 756 ГК РФ, с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2; КС-3).

7.4. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими ТР, СП, СНИП, ГОСТ, ТУ и иными нормативным документам;

- устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный срок.

7.5. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с гарантией.

7.6. После получения подобного уведомления Подрядчик должен в течение 2-х (двух) рабочих дней информировать Заказчика о принятии мер по устранению выявленных дефектов. Подрядчик в максимально возможный короткий срок, указанный или согласованный с Заказчиком, производит устранение выявленных дефектов или полностью переделывает Работы собственными или привлеченными силами за свой счет.

7.7. В случае уклонения Подрядчика от устранения выявленных дефектов в разумный срок (согласованный Сторонами в зависимости от вида дефекта) Заказчик вправе самостоятельно принять меры по их устранению. В последующем Заказчик, без ущерба другим своим правам, вправе предъявить Подрядчику требование к оплате стоимости выполненных Работ, равную произведенным затратам на устранение дефектов.

7.8. Если в течение гарантийного срока эксплуатации водопровода холодного водоснабжения произойдет выход водопровода холодного водоснабжения из строя, в том числе отказ в работе водопровода холодного водоснабжения, по вине Подрядчика, последний за свой счет восстанавливает работоспособность водопровода холодного водоснабжения в течение 3-х (трех) дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 1-го (одного) дня со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.9. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения водопровода холодного водоснабжения со стороны третьих лиц.

7.10. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе проведения независимой экспертизы, осуществляемой за счет Подрядчика.

## **8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ**

8.1. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов.

8.2. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком графика выполнения и качества Работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектно-сметной документации. Заказчик имеет право беспрепятственно контролировать все виды Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

8.3. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

8.4. Осуществляя контроль за выполнением Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

8.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества.

8.6. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении Работ, упомянутых в п. 2.1.4 Договора, исправляются им за свой счет в установленные законодательством РФ сроки.

8.7. В случае установления Подрядчиком некомплектности оборудования при приемке его для монтажа либо выявления дефектов в оборудовании в процессе монтажа или испытания Подрядчик обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика, составить соответствующий акт и предъявить претензии заводу-изготовителю или поставщику.

8.8. Подрядчик своевременно представляет Заказчику акты на скрытые ремонтно-строительные работы и исполнительную схему.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – то есть обстоятельств, которые носили чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер, как то: стихийные природные явления (например, ураганы, смерчи, извержения вулкана, оползни, засухи, наводнения, землетрясения и т.д.); обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.); запретительные меры государственных органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.) препятствующие исполнению обязательств по Договору.

9.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств, должна немедленно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Действие настоящего Договора может быть приостановлено на период уведомления Сторонами друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения этих обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут путем направления уведомления другой Стороне.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Ответственность Заказчика:

10.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10.1.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

## 10.2. Ответственность Подрядчика:

10.2.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

10.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, обязательств от устранения недостатков выполненных Работ, замены материалов, изделий и оборудования, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

10.2.3. В случае отсутствия представителя Подрядчика Заказчик вправе взыскивать с Подрядчика до фактического исполнения данного обязательства неустойку согласно п.п. 10.2.1 настоящего Договора.

10.3. Уплата пени, штрафа не освобождает Стороны от исполнения их обязательств.

10.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки (штрафа).

10.5. Подрядчик несёт ответственность за:

- подготовку рабочих мест для работников Подрядчика;
- соблюдение работниками Подрядчика требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в здании и на территории Объекта.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

10.7. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

11.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

11.3. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами в порядке, указанном в п.п. 10.1 и 10.2 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

## 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

12.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им Работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

12.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

12.4. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

## 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 22 июня 2020 года, а в части оплаты – до полного выполнения принятых на себя по Договору обязательств.

13.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Основанием для одностороннего внесудебного расторжения (отказа от исполнения) Договора Заказчиком является:

13.3.1. Задержка по вине Подрядчика сроков выполнения Работ на срок свыше 20 (Двадцати) календарных дней.

13.3.2. В случае, если будут разумные основания полагать, что Работы не будут завершены в срок либо Работы содержат существенные недостатки и Подрядчик в назначенный Заказчиком срок не устранит недостатки по требованию Заказчика. В этом случае Подрядчик также обязан компенсировать Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением Договора, включая упущенную выгоду.

13.3.3. Вынесение Арбитражным судом определения о принятии заявления о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом), а также, если Подрядчик принудительно ликвидируется или ликвидируется добровольно.

13.3.4. Отзыва и/или аннулирования разрешительной документации Подрядчика (свидетельств, лицензий, допусков и прочее), необходимой для производства Работ.

13.3.6. Грубого нарушения Подрядчиком требований п.2.1 настоящего Договора, повлекшего ущерб Объекту.

10.3.7. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата Работы в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения уведомления о прекращении действия Договора.

13.4. Заказчик решивший расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление Подрядчику за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемого срока расторжения с указанием обоснованных мотивов расторжения.

При досрочном расторжении настоящего Договора по любым причинам, Заказчик имеет право на отказ от приемки Работ, выполненных после даты расторжения.

## 14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства



и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями данного раздела настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 15. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ

- 15.1. Приложение № 1 - Техническое задание.
- 15.2. Приложение № 2 - Локальная смета (*в редакции Подрядчика*).
- 15.3. Приложение № 3 - Спецификация.
- 15.4. Приложение № 4 - Протокол согласования договорной цены.

## 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

**ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур**

**г. Стерлитамак**

Адрес: Российская Федерация, 453128, Республика

Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а

Телефон/факс: (3473) 24-85-84, 24-70-56

E-mail: STR.NUR@doctorrub.ru, sannurstr@mail.ru

Министерство финансов Республики Башкортостан

(ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур

г. Стерлитамак» л/с 31113040320, л/с 30113040320)

ИНН 0268020152 КПП 026801001

ОГРН 1020202087399

БИК 048073001 Р/с 40601810400003000001

Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

### Подрядчик

### От Заказчика

Главный врач

\_\_\_\_\_  
Р.С. Галимова  
Подписывается ЭЦП

### От Подрядчика

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
Подписывается ЭЦП

Приложение №3  
к Документации о проведении запроса  
предложений в электронной форме

Приложение №1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ «Капитальный ремонт водопровода в подвальном помещении**  
**здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»**

**1. Наименование объекта закупки:**

«Капитальный ремонт водопровода в подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» расположенного по адресу: 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а».

**2. Основание для производства ремонта:** план финансово-хозяйственной деятельности ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» на 2020 год.

**3. Заказчик:**

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак».

**4. Место нахождения объекта и место выполнения ремонта:** Российская Федерация, 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а.

**5. Вид ремонта:** капитальный ремонт водопровода холодного водоснабжения в подвальном помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» (далее - Работы).

**6. Классификация Работ:**

- По ОКПД 2 - 43.22.11.110 «Работы по монтажу основных сетей горячего и холодного водоснабжения (т.е. водопроводных), работы по монтажу спринклерных систем».

- По ОКВЭД 2 - 43.22 «Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха».

**7. Сроки выполнения Работ:**

С момента подписания Договора и не позднее 01 июня 2020 года. Работы могут быть завершены раньше установленного срока без изменения объемов и качества выполняемых Работ.

**8. Поставка материалов:**

- Поставка материалов, изделий и оборудования, необходимых для производства Работ является обязанностью Подрядчика (исполнителя). За их качество и комплектацию несет ответственность Подрядчик (исполнитель).

- Предусматриваемые к монтажу материалы, изделия и оборудование, должны быть новыми, не бывшими в употреблении и не ранее 2019 года выпуска.

**9. Условия выполнения Работ для Подрядчика:**

**9.1 Общие требования:**

- Выполнение Работ осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативно-правовых документов в области техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и окружающей среды, исключая причинение травм пациентам и работникам Заказчика, работникам Подрядчика, а также нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования Заказчика.

- Работники Подрядчика обязаны соблюдать правила пропускного режима и правила внутреннего трудового распорядка Заказчика на территории и в здании санатория.

- В процессе выполнения Работ не допускать захламление здания и территории санатория строительным и другим мусором, по окончании Работ вывести из здания и территории образовавшийся строительный и прочий мусор.

- Подрядчику обеспечить поставку материалов, изделий, оборудования и конструкций необходимых для выполнения Работ, согласованным с Заказчиком графиком.

- Работы выполнить в соответствии с графиком производства Работ.

- Подрядчик обязан выполнить собственными силами и средствами все Работы в соответствии с дефектной ведомостью, ведомостью объема работ, локальным сметным расчетом, техническим заданием и условиями Договора Заказчика. Подрядчик не вправе привлекать к выполнению Работ других лиц (субподрядчиков).

- Предусматриваемые в заявках объемы Работ должны соответствовать составу и объемам работ, указанным в ведомости объема работ.

- Сметная документация по заявленной победителем запроса предложений цене должна быть составлена базисно - индексным методом в базисных ценах 2001 года, с переводом в текущие цены с применением индекса по ценообразованию в строительстве. Стоимость всех применяемых материалов, изделий, оборудования и конструкций, машин и механизмов должна быть учтена в расценках соответствующих видов Работ.

- В цену Работ включены: стоимость всех материалов и все расходы, связанные с выполнением Работ, транспортные расходы по доставке материалов и работников Подрядчика до места выполнения Работ, погрузочно-разгрузочные расходы, налоги, сборы, таможенные пошлины, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и других обязательных платежей.

- Объем Работ, требования, установленные к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к их безопасности, требования к результатам Работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых Работ потребностям Заказчика, отражены в дефектной ведомости, ведомости объема работ, локальном сметном расчете, техническом задании и условиях Договора Заказчика.

- При этом требования настоящей документации предусматривают следующее:

А. В случае, если в техническом задании (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса предложений) и локальном сметном расчете (Приложение № 1 к проекту гражданско-правового договора) применяются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения материалов и оборудования, наименование (страна) производителя, требования или указания к работам (используемым материалам и оборудованию при выполнении работ) при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки, то такие требования или указания считать недействительными.

Б. В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к проекту гражданско-правового договора) установлены требования к участникам закупки, считать их действительными.

## 9.2. Особые условия.

- До начала выполнения Работ Подрядчику необходимо предоставить сертификаты соответствия для применяемых материалов, изделий и оборудования, подлежащих обязательной сертификации и свидетельства Министерства строительства и ЖКХ РФ для применяемых материалов, изделий и оборудования.

- Все материалы, изделия и оборудование, применяемые при выполнении Работ должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты соответствия, паспорта. Должны быть в заводской упаковке при соблюдении мер по защите от повреждений, атмосферных воздействий и загрязнений.

- Доставка, разгрузка погрузка материалов, изделия и оборудования к месту выполнения Работ осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

- Работы должны производиться только в отведенной зоне Работ, с учетом режима дня детей-пациентов: сна в дневное время «тихий час», с минимальным количеством технических средств, что необходимо для сокращения шума и пыли.

- Вход на территорию и здание санатория работников Подрядчика по списку, утвержденному Заказчиком.

- Трубы, соединительные элементы для труб, места их соединений должны выдерживать расчетное давление и не иметь протечек.

- Краны, вентили и прочая запорная арматура должны открываться-закрываться без излишних усилий и заеданий и обеспечить плавное открывание и закрывание потока холодной воды в водопроводе холодного водоснабжения.

- Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если при выполнении Работ Подрядчик допустил отступление от требований ГОСТ, СН и П, СП и иных нормативных документов, регламентирующих качество Работ, от условий технического задания, строительной документации, заключенного договора, ухудшившее качество Работ, в согласованные с Заказчиком сроки.

- Подрядчик своевременно предоставляет акты скрытых работ на промежуточных выполненных работах для заполнения и подписания актов выполненных Работ.

- Подрядчик гарантирует Заказчику, что качество выполненных Работ соответствует требованиям ГОСТ, СН и П, СП и иным нормативным документам, регламентирующим качество Работ, действующим на момент выполнения Работ и обеспечивающими нормальную эксплуатацию водопровода холодного водоснабжения.

- Подрядчик предоставляет Заказчику гарантийный срок на выполненные Работы, смонтированные материалы, изделия и оборудование: **5 (пять) лет**, в соответствии со статьями 722, 724 и 756 ГК РФ, с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2; КС-3).

## **10. Описание объекта закупки.**

10.1. Водопровод холодного водоснабжения: система из различных элементов (трубы, соединительные элементы для труб, запорная арматура, материалы, оборудование и т.д.), который предназначен для обеспечения круглосуточной, бесперебойной подачи холодной воды в здание санатория.

Теплоизоляция для водопровода холодного водоснабжения: теплоизоляционный материал, который предназначен для предотвращения замерзания холодной воды в трубах водопровода.

### 10.2. Цели Работ:

- Замена имеющегося водопровода холодного водоснабжения на новый: демонтаж старого и монтаж нового водопровода холодного водоснабжения.

- Замена имеющейся старой теплоизоляции на водопроводе холодного водоснабжения на новую: демонтаж старой и монтаж новой теплоизоляции на новом водопроводе холодного водоснабжения.

### 10.3. Требования к качеству Работ:

Качественное выполнение Подрядчиком всех Работ в соответствии с действующими ГОСТ, СП, СН и П, техническими условиями и иными нормативными документами, регламентирующими качество Работ, действующими на момент выполнения Работ и обеспечивающими нормальную эксплуатацию водопровода холодного водоснабжения.

**10.4. Требования к монтируемому водопроводу холодного водоснабжения (трубам, соединительным элементам для труб, запорной арматуре, материалам, оборудованию и т.д.):**

10.4.1. Водопровод холодного водоснабжения должен обеспечивать круглосуточную, бесперебойную подачу холодной воды в здание санатория, в соответствии с расчетным давлением в сети.

10.4.2. Трубы, соединительные элементы для труб, места их соединений должны выдерживать расчетное давление в сети, не иметь протечек.

10.4.3. Краны, вентили и прочая запорная арматура должны открываться-закрываются без излишних усилий, рывков и заеданий и обеспечивать плавное открывание и закрывание потока холодной воды).

10.4.4. В завершении Работ по водопроводу холодного водоснабжения, необходимо выполнить промывку водопровода.

10.4.5.

**Спецификация**

**Объемы и содержание Работ, изделия, материалы, оборудование, конструкции и требования к их качеству в соответствии с действующими ГОСТ, СП, СН и П, техническими условиями и иными нормативными документами**

№ п/п	Наименование Работ, материалов, изделий, оборудования и конструкций	Ед. изм.	Количество	Требования к качеству Работ, изделий, материалов, оборудования и конструкций с указанием реквизитов нормативных правовых актов (ТР, СП, СНиП, ГОСТ, ТУ)
1	2	3	4	6
<b>Раздел 1. Замена стальных труб ХВС на полипропиленовые</b>				
1	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром: до 100 мм	100 м трубопровода	0,445	
2	Снятие задвижек диаметром: до 100 мм	100 шт. арматуры	0,01	
3	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб наружным диаметром: 90 мм	100 м трубопровода	0,445	СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий. СНиП 3.05.01-85», СП 40-101-96 «Проектирование и монтаж трубопроводов из полипропилена «Рандом сополимер».
5	Труба из полипропилена: PN 20/90	м	43,34	ГОСТ 32415-2013 «Трубы напорные из термопластов и соединительные детали к ним для систем водоснабжения и отопления. Общие технические условия»
6	Угольник 90 град. полипропиленовый диаметром: 90 мм	10 шт	0,6	ГОСТ 32415-2013 «Трубы напорные из термопластов и соединительные детали к ним для систем водоснабжения и отопления. Общие технические условия»
7	Муфта полипропиленовая соединительная диаметром: 90 мм	10 шт	1,1	ГОСТ 32415-2013 «Трубы напорные из термопластов и соединительные детали к ним для систем водоснабжения и отопления. Общие

				технические условия»
8	Краны шаровые фланцевые "LD" для воды, нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов, стандартнопроходные, из стали 20 типа: КШ.Ц.Ф.080/070.016.02, давлением 1,6 МПа (16 кгс/см <sup>2</sup> ), длиной 210 мм, условным диаметром 80 мм	шт	1	ГОСТ 28343-89 (ИСО 7121-86) «Краны шаровые стальные фланцевые. Технические требования»
9	Фланцы из стали марок ВСт3сп2, ВСт3сп3 для трубопроводов, с соединительным выступом на условное давление: Ру 0,1 и 0,25 МПа (1 и 2,5 кгс/см <sup>2</sup> ), диаметром условного прохода 100 мм	шт	2	ГОСТ 33259-2015 «Фланцы арматуры, соединительных частей и трубопроводов на номинальное давление до PN 250. Конструкция, размеры и общие технические требования (с Поправками)»
10	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3, давлением: 0,1 и 0,25 МПа (1 и 2,5 кгс/см <sup>2</sup> ), диаметром 80 мм	шт	1	ГОСТ 33259-2015 «Фланцы арматуры, соединительных частей и трубопроводов на номинальное давление до PN 250. Конструкция, размеры и общие технические требования (с Поправками)»
11	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 89 мм	1 врезка	1	СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85* (с Поправкой, с Изменением № 1)».
<b>Раздел 2. Ремонт теплоизоляции трубопроводов</b>				
12	Разборка тепловой изоляции: из ваты минеральной	100 м <sup>2</sup> наружной площади разбранной изоляции	0,1202	
13	Изоляция трубопроводов диаметром 180 мм изделиями из вспененного каучука («Армофлекс»), вспененного полиэтилена («Термофлекс»): трубками	10 м трубопровода	4,3	СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов. Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003 (с Изменением № 1)»
15	Трубки из вспененного полиэтилена, внутренний диаметр: 110 мм, толщина 9 мм	100 м	0,473	ГОСТ Р 56729-2015 (EN 14313:2009) «Изделия из пенополиэтилена теплоизоляционные заводского изготовления, применяемые для инженерного оборудования зданий и промышленных установок. Общие технические условия».

11. Перечень приложений:

1. Приложение № 1 - Дефектная ведомость № 1.
2. Приложение № 2 - Ведомость объемов работ № 1.
3. Приложение № 3 - Локальный сметный расчет № 1.

**От Заказчика**

Главный врач

\_\_\_\_\_  
Подписывается ЭЦП Р.С. Галимова

**От Подрядчика**

Должность

\_\_\_\_\_  
Подписывается ЭЦП И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Локальный сметный расчет № 1

(в редакции Подрядчика)

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подписывается ЭЦП

Подписывается ЭЦП



Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация**  
**Объемы и содержание Работ, изделия, материалы, оборудование, конструкции**  
**и требования к их качеству в соответствии с действующими ГОСТ, СП, СН и П,**  
**техническими условиями и иными нормативными документами**

№ п/п	Наименование Работ, материалов, изделий, оборудования и конструкций	Ед. изм.	Количество	Требования к качеству Работ, изделий, материалов, оборудования и конструкций с указанием реквизитов нормативных правовых актов (ТР, СП, СНиП, ГОСТ, ТУ)
1	2	3	4	6
<b>Раздел 1. Замена стальных труб ХВС на полипропиленовые</b>				
1				
2				
<b>Раздел 2. Ремонт теплоизоляции трубопроводов</b>				
1				
2				

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подписывается ЭЦП

Подписывается ЭЦП

Приложение № 4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур  
г. Стерлитамак

«    »

И.О. Фамилия

2020 года

«    »

Р.С. Галимова

2020 года

Протокол согласования договорной цены № 1  
на выполнение работ: «Капитальный ремонт водопровода в подвальном  
помещении здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»

Заказчик: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики  
Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак».

Подрядчик:

Составлен на основе локального сметного расчета.

Является приложением к Договору № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2020 года.

Номера сметных расчетов или документов	Наименования объемов работ и затрат	Стоимость, включаемая в договорную цену подрядных работ, в том числе (рублей)			Всего договорная цена на строительную продукцию (рублей)
		Строительных	Монтажных	Прочих затрат	
Локально сметный расчет	Договорная цена				
	План СМР в ценах 2001 года				
	С учетом договорного коэффициента				
	НДС %				
	Всего:				

Подготовил

И.О. Фамилия