

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ -
АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку продуктов питания: фрукты свежие

**Организатор проведения совместной закупки - аукцион в электронной форме (далее
Организатор-Заказчик):**

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
«Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»

Заказчики:

2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
«Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак»

3. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Детский пульмонологический санаторий

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ - АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящая документация о совместной закупке - аукцион в электронной форме (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение совместной закупки - аукцион в электронной форме (далее - совместный аукцион) на право заключения договора регулируется настоящей документацией об аукционе.

Положение № 1130029561 от 20.05.2019. (Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»)

Положение № 1140044123 от 19.11.2018. (Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак»)

Положение № 1120003861 от 30.05.2019. (Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Детский пульмонологический санаторий)

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

1.1. Функциональные (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, информация о количестве, кратком описании предмета закупки, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации о закупке).

При составлении описания объекта закупки применены требования, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иными требованиями, связанными с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика.

Товар должен быть доставлен по адресу Заказчика транспортом, обеспечивающим сохранность товара от загрязнения, пропитывания товара посторонними запахами, сохранность от влияния низких и высоких температур, обеспечивающих его дальнейшее качественное и безопасное применение, при несоблюдении данных условий весь товар при разгрузке по адресам Заказчика не подлежит.

Поставляемый товар должен отвечать требованиям к качеству, техническим и функциональным характеристикам, установленными нормативными актами РФ, Техническому заданию Заказчика.

Требования к безопасности при поставке товара: все товары могут происходить из Российской Федерации или любого другого государства, за исключением товаров, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены запреты или ограничения. Товар должен быть новым, ранее не использованным.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

Заявка на участие в совместном аукционе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией, а именно:

1.1. Участники процедуры закупки, являющиеся юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

код и наименование организационно-правовой формы участника процедуры закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

статус участника процедуры закупки, в случае если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (если установлено в закупочной документации);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику процедуры закупки;

место нахождения участника процедуры закупки, являющегося юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места нахождения участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

1.2. Участники процедуры закупки, являющиеся иностранными юридическими лицами, указывают следующие сведения:

полное наименование участника процедуры закупки на русском языке;
сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке;

фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке;

дополнительно полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

место нахождения участника процедуры закупки, иностранного юридического лица в стране его регистрации:

страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты.

При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения:

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

Иностранные юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог;

Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства.

1.3. Участники процедуры закупки, являющиеся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, указывают следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке. Для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места жительства участника процедуры закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

Банковские реквизиты участника закупки;

Участник закупки – физическое лицо, обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных;

ФИО и номер телефона контактного лица.

1.4. Участники процедуры закупки, являющиеся иностранными гражданами, указывают следующие сведения:

страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории Российской Федерации:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

Банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

1.5. Иностранцы граждане, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

для иностранных граждан, не состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

Участник закупки – физическое лицо (иностранец гражданин), обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных.

2. Предложения участника закупки в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации: предложение о товаре, который является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, предложения по выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Предложения заполняются по формам, установленным в закупочной документации.

3. Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5. Документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. При проведении процедур закупки в электронной форме, кроме документов, установленных в настоящей части, в случае если от имени участника закупки заявку на ЭТП подает иное лицо (не руководитель), заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.

6. Учредительных документов (для юридических лиц).

7. Решения об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной.

Документы (решение об одобрении крупной сделки или прилагаемая справка (письмо)) должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную участником закупки.

8. Документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией и законодательством Российской Федерации.

9. Документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам,

услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено закупочной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

10. Документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

11. Иных документов в соответствии с требованиями закупочной документации.

3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно осуществляться в соответствии с требованиями по форме (Приложение № 4 к настоящей документации о закупке), с единицами (системами) измерений и указанием наименований показателей, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации о закупке).

Заявка должна содержать наименование, характеристики поставляемого товара без применения слов «менее», «более», «должны», «хуже», «лучше», «эквивалент» и т.п. слова, не позволяющие однозначно трактовать сведения, указанные в заявках. Наименование, характеристики поставляемого товара необходимо указывать конкретно, за исключением характеристик, которые имеют диапазоны, максимальные и минимальные значения, шаг величины параметров, шкалу размеров и т.п.

При поставке товаров: участник закупки в заявке на участие (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) обязан указать наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

Место поставки товара: указаны в проекте договора (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к Документации о закупке).

Условия поставки товара: указаны в проекте договора (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к Документации о закупке).

Сроки (периоды) поставки товара: указаны в проекте договора (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к Документации о закупке).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Указаны в Извещении о закупке.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Указаны в проекте договора (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к Документации о закупке).

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов (включая НДС), и других обязательных платежей, а также расходов по его погрузке, укладке, выгрузке на склад Заказчика.

Участники закупки предоставляют предложения цены договора с учетом НДС в случае, если они являются плательщиками НДС, и без учета НДС - в случае, если они не являются плательщиками НДС. Оценка заявок осуществляется по предложенным участниками ценам без вычитания или прибавления суммы НДС.

8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

Дата начала срока подачи заявок: 30 августа 2019 г. с момента публикации на Официальном сайте.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 16 сентября 2019 г. в 10 час. 00 мин. (время московское)

Порядок подачи заявок:

8.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме посредством функционала ЭП <http://estp.ru/>.

Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

8.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота).

8.3. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

8.4. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

8.5. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

8.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;
- дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации;
- к проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;
- «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
- интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;
- оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

8.7. Порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки):

- по итогам проведения аукциона протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки в срок, установленный правилами функционирования электронной площадки;
- сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола;
- итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии заказчика в день подведения итогов и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9. Требования к участникам закупки.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений документации о закупке.

10.1. Любой участник аукциона вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации об аукционе с учетом следующих требований: электронная форма запроса на разъяснение с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона с указанием номера извещения и наименование предмета закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 13 сентября 2019 г. (10 час. 00 мин., время московское), **при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

11. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов закупки.

Дата рассмотрения предложений участников закупки: 16 сентября 2019 г. в 10:00 (время московское).

Дата подведения итогов закупки: 20 сентября 2019 г. в 10:00 (время московское).

12. Критерии оценки заявок на участие в закупке.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

**13. Порядок оценки заявок на участие в закупке.
НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ.**

14. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Функциональные (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, информация о количестве, кратком описании предмета закупки, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации о закупке).

15. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Проект договора прилагается (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2, Приложение № 3.3 к Документации о закупке).

**16. Размер обеспечения заявки.
НЕ ТРЕБУЕТСЯ.**

17. Размер обеспечения исполнения договора.

17.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% от суммы предложенной Победителем указанной в итоговом протоколе.

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» - 10%.

2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак» - 10%.

3. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Детский пульмонологический санаторий – 10%.

17.2. Исполнение договора должно обеспечиваться внесением денежных средств на указанный счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в течение пяти (5) календарных дней со дня опубликования итогового протокола закупки.

17.3. Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:

Наименование получателя: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»

ИНН 0268020152 КПП 026801001

Банк получателя Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

Расчетный счет: 40601810400003000001

Получатель: Министерство финансов Республики Башкортостан (государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»), л/с 30113040320.

В назначении платежа ОБЯЗАТЕЛЬНО указать код дохода: внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору № _____ на закупку овощей ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»

Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.

Наименование получателя: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак»

ИНН 0268020160 КПП 026801001

Банк получателя: Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

Расчетный счет: 40601810400003000001

Получатель: Министерство финансов Республики Башкортостан (государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак»), л/с 30113040310

В назначении платежа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать код дохода: внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору № _____ на закупку овощей ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Радуга города Стерлитамак»

Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.

Наименование получателя: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Детский пульмонологический санаторий

ИНН 0261001496 КПП 026101001

Банк получателя: Отделение - НБ Республика Башкортостан г. Уфа

БИК 048073001

Расчетный счет: 40601810400003000001

00000000 вид финансового обеспечения - 4 \\\|999\

Получатель: Министерство финансов Республики Башкортостан (государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Детский пульмонологический санаторий), л/с 30113040090

В назначении платежа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать код дохода: внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору № _____ на закупку овощей ГАУЗ РБ ДПС

Внимание: назначение платежа в платежном поручении указывать обязательно.

17.4. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику закупки в течение 15 календарных дней после оплаты товара (работы, услуги).

17.5. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

18. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора.

18.1. Порядок заключения договора.

18.1.1. Договор между Заказчиком и участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор, должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола и не позднее 20 (двадцати) дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола. Договор считается заключенным с даты подписания договора обеими сторонами.

18.1.2. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

18.1.3. Победитель закупки одновременно с предоставлением подписанного Договора, предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора, соответствующее требованиям Документации о закупке.

18.1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем аукциона.

18.1.5. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации в п. 17.2 требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника.

18.1.6. Если участник аукциона, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения аукциона (далее - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 18.1.1. настоящей Документации.

18.1.7. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

18.1.8. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий. Участник закупки указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим закупочной документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке.

При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящей Документации.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения аукциона, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящей Документации.

18.1.9. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2-х (двух) дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит соответствующие изменения в договор и повторно направляет 2 экземпляра проекта договора поставщику. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

18.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

18.1.11. Договор заключается в электронной форме с применением функционала электронной площадки.

18.2. Особенности исполнения договора.

18.2.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Документации и условиями договора.

18.2.2. Для приемки товаров, работ, услуг может проводиться экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К

проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы выявлены несущественные недостатки результатов исполнения договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении таких недостатков.

18.2.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

18.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

18.2.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

18.3. Изменение договора.

18.3.1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с теми, которые указаны в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, заключенном договоре, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Документации.

18.3.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При внесении изменений в условия договора, подписывается дополнительное соглашение к договору. Если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик обязан в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор разместить в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий. Вместе с информацией об изменении договора заказчик при необходимости может разместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение, другие документы в электронном виде, предусмотренные положением о закупке, размещенном в ЕИС.

18.4. Расторжение договора.

18.4.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.4.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- поставки Товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товаров.

19. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона.

Шаг аукциона (величина понижения начальной (максимальной) цены договора) - от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Дата и время проведения аукциона: 19 сентября 2019 г. в 09 час. 00 мин. (время московское)

Порядок проведения аукциона: осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке Заказчика, регламентом электронной торговой площадки (<http://estp.ru/>).