

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур

г. Стерлитамак»



Р.С. Галимова
2016 года

**Антикоррупционная политика
государственного автономного учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»**

Обсуждено на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 1 от « 11 » января 2016 года)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Политика – антикоррупционная политика государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак».

Учреждение - государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак».

Работники – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях в соответствии с трудовым договором.

Должностные лица – работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, а также должности руководителей структурных подразделений Учреждения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций и Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций и Учреждения.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая,

дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013).

2. Настоящая Политика разработана и утверждена в целях защиты прав и свобод работников Учреждения, пациентов и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

3. Политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Настоящая Политика – это внутренний документ Учреждения постоянного действия и утверждается руководителем Учреждения.

5. Действие Политики распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

1. Цели Политики:

Минимизация риска вовлечения Учреждения, руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

Формирование у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

2. Задачи Политики:

Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении.

Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Учреждения.

2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников Учреждения.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителей и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Политики Учреждения.

7. Принцип открытости Учреждения.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных процедурах и документах, в том числе путем создания на сайте Учреждения специального раздела «Антикоррупционная политика».

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, установленными для отдельных категорий работников.

2. В целях предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения следующие обязанности:

2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения, лицо ответственное за реализацию Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения, лицо ответственное за реализацию Политики о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2.5. Сообщать непосредственному руководителю, руководству Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Работник, в том числе обязан:

3.1. уведомлять руководство Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.3. уведомлять руководство Учреждения, своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

3.4. передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих лиц, работающих в Учреждении:

- 4.1. руководства Учреждения;
- 4.2. лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 4.3. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

5. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедура их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

8. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

9. Задачи, обязанности должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

10. В число обязанностей должностного лица, включается:

10.1. разработка и представление на утверждение главного врача учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

10.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

10.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

10.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

10.5. организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

10.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

10.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

10.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

6.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты (STR.NUR@doctorrb.ru) на имя руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

1. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и (или) стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

8. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- 2.1. точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- 2.2. своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- 2.3. предотвращение ошибок и искажений;
- 2.4. исполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения;
- 2.5. выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.6. сохранность имущества Учреждения.

3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

3.1. установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

3.2. установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям работников;

3.3. соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

3.4. анализ системы внутреннего контроля Учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

4. Внутренний контроль в Учреждении основывается на следующих принципах:

4.1. принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством Российской Федерации;

4.2. принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

4.3. принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

4.4. принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта, внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

5. Система внутреннего контроля Учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

5.1. контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность работников Учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

5.2. оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

5.3. деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства Учреждения и требований законодательства Российской Федерации;

5.4. деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

5.5. мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

6. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

6.1. Предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и юрист-консульт.

6.2. Текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Учреждения.

6.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом Учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются

сотрудники бухгалтерии, юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.

7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

7.1. соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

7.2. точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

7.3. предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

7.4. исполнения приказов и распоряжений руководства Учреждения;

7.5. контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения.

8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя Учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;

- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

10. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- комиссия по внутреннему контролю;

- руководители и работники Учреждения на всех уровнях.

11. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Учреждения и должностными инструкциями работников.

12. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

13. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем Учреждения.

15. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю Учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

16. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю Учреждения.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

17. По результатам проведения проверки главным бухгалтером Учреждения (или лицом уполномоченным руководителем Учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем Учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

2.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

2.2. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

2.3. Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

3.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

5. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящей Политики.

2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются руководителем Учреждения.

2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» при заключении гражданско-правовых договоров (далее - Договоров) информирует своих контрагентов о принципах и требованиях Антикоррупционной Политики ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» путем внесения в Договоры антикоррупционной оговорки следующего содержания:

«АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА»

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями данного раздела настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

Контрагенты, заключая с ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» Договоры подтверждают свое ознакомление с Антикоррупционной политикой ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение своими работниками требований антикоррупционного

законодательством Российской Федерации, а также не совершать коррупционные правонарушения.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц.

СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований Антикоррупционной политики
ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача Галимовой Рамили Суфияновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих должностных обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений: мошенничество, коммерческий подкуп, злоупотребление должностными полномочиями, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог и т.д., вопреки интересам ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» в целях личной заинтересованности - возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», Положения о конфликте интересов ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Работнику станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не применит в отношении него санкции (в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии и (или) стимулирующих выплат), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует Работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

7. Работнику известно о том, что соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

8. Работник предупрежден о возможности привлечения к уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности за несоблюдение требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» и совершение коррупционных правонарушений.

9. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» вступает в силу с « » _____ 20__ года и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от « » _____ 20__ года.

10. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак» является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй экземпляр – у Работника.

11. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Работник: