

**Извещение о проведении запроса котировок на право заключения гражданско-правового договора на капитальный ремонт фасада здания государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак»**

	<b>Информация о заказчике</b>	
1	<b>Наименование заказчика</b>	государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак» (ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»)
2	<b>Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b>	453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а E-mail <a href="mailto:STR.NUR@doctorb.ru">STR.NUR@doctorb.ru</a> +7 (3473) 24-85-84, 24-70-56
3	<b>Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Капитальный ремонт фасада здания ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак»
4	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</b>	Техническое задание (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок), проект гражданско-правового договора (Приложение № 7 к извещению о проведении запроса котировок) и локальный сметный расчет (Положительное заключение «О достоверности определения сметной документации» ГАУ Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан от 20.04.2017 № 02-1-3-0558-17)
5	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</b>	Оплата выполненных работ производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан на иные цели и средств от приносящей доход деятельности, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения работ на основании актов формы КС-2, и справок формы КС-3, подписанных Сторонами, с отсрочкой платежа до 60 дней.
6	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), рублей</b>	<b>521 018,20 рублей (Пятьсот двадцать одна тысяча восемнадцать рублей 20 копеек) рублей</b>
7	<b>Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)</b>	Российский рубль
8	<b>Порядок формирования цены договора (цены лота)</b>	Локальный сметный расчет. Начальная (максимальная) цена договора определена проектно-сметным методом.
9	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения</b>	453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а. С момента заключения договора по 30 сентября 2017 года. Условия выполнения работы:

	<b>работы, оказания услуги</b>	Подрядчик не вправе привлекать к выполнению Работ других лиц (субподрядчиков), при выполнении работ используемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты соответствия, товарные накладные. Подрядчик обязан все работы организовать и выполнять в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СП, СН и П, техническими условиями и иными нормативными документами, регламентирующими качество работ, действующими на момент выполнения работ и обеспечивающими нормальную эксплуатацию покрытия фасада, парапетов.
10	<b>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа)</b>	Не установлено
	<b>Требования к участнику закупки</b>	
11	<b>Требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.</li> <li>2. Правомочность участника закупки заключать договор.</li> <li>3. Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</li> <li>4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</li> <li>5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</li> <li>6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и</li> </ol>

		<p>административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.</p> <p>9. Отсутствие сведений об участнике закупки (юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном <a href="#">статьей 5</a> Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном частью 1.1. статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же в соответствии с частью 21 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до 01 января 2014 года.</p> <p>10. Не иметь расторгнутых по инициативе заказчика договоров в связи с некачественным исполнением участником закупки обязательств по таким договорам, за 5 лет предшествующих закупке.</p> <p>11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладать необходимыми лицензиями (свидетельствами, разрешениями) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом заключаемого договора.</p> <p>Соответствие участника закупки требованиям пунктов 1-10 настоящего раздела декларируются участником закупки в котировочной заявке.</p> <p>Соответствие участника закупки требованиям пункта 11 настоящего раздела подтверждается предоставлением копий документов.</p>
	<b>Общая информация</b>	
<b>12</b>	<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан «Санаторий для детей Нур города Стерлитамак».
<b>13</b>	<b>Место, дата начала и дата</b>	Дата публикации извещения: 09 июня 2017 года.

	<p><b>окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок</b></p>	<p>Начало подачи заявок: 13 июня 2017 года, 08:30 (время местное)  Окончание подачи заявок: 20 июня 2017 года, 09:00 (время местное)  Место подачи заявок:  - 453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а, здание ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», приёмная главного врача (для заявок в письменной форме), в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08:30 до 17:00 часов;  - контактное лицо по приему заявок: секретарь руководителя Баймурзина Регина Равиловна, телефон/факс: (3473) 24-85-84, 24-70-56.  Заявки на участие в запросе котировок принимаются в письменной форме через курьера, либо почтовым отправлением с описью вложения. Датой получения почтового отправления считается дата поступления почтового отправления в ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».  Заявки на участие в запросе котировок не принимаются по факсу и по электронной почте. Заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.</p>
<p>14</p>	<p><b>Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок</b></p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».  Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.  В случае регистрации <b>более одной заявки</b> от участника закупки, все заявки этого участника будут отклонены, как не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:  - информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;  - согласие участника запроса котировок исполнить условия договора;  - цену товара, работы, услуги;  - идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.  Заявка на участие в запросе котировок не должна содержать двусмысленных толкований и предложений, подчисток и незавершенных исправлений, должна содержать только достоверные сведения по предмету договора. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (образец подписания конверта в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса котировок), не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.  Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки.</p>
<p>15</p>	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок</b></p>	<p>Участник закупки для участия в закупке вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Язык заявки на участие в запросе котировок – русский.  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Заполненную форму заявки на участие в закупке, с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок, содержащая следующие сведения и документы об участнике</p>

закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев, до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такой закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в «Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак».

3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги и иные

		<p>предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих соответствие материалов и оборудования, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к материалам и оборудованию (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).</p> <p>5. Указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара (страна) или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о такой закупке в отношении предлагаемого к поставке товара. Заявки, содержащие товар эквивалентный товару указанному в документации (определённого товарного знака (его словесное обозначение), фирменное наименование, наименование производителя) как предполагаемый для поставки, подлежат отклонению.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов (Приложение № 5 к извещению о проведении запроса котировок), быть скреплены печатью участника запроса котировок (для юридического лица) и подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверено (для физических лиц).</p> <p>При оформлении документов в составе заявки на участие в запросе котировок в соответствии с формами, установленными Приложением № 3 к извещению о проведении запроса котировок, все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.</p>
16	<b>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</b>	453128, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, дом 5 а, здание ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», кабинет главного врача, 21 июня 2017 года.
17	<b>Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p>Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок (далее запрос) в письменной форме на почтовый адрес или в форме электронного документа на адрес электронной почты, в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок (Приложение № 6 к извещению о проведении запроса котировок).</p> <p>Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.</p>
18	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе</b>	Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе

	<b>котировок</b>	котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.
19	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок</b>	<p>Комиссия не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки на участие в запросе котировок с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе котировок, установленным документацией о проведении запроса котировок.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с <a href="#">пунктами 5.5.1 - 5.5.3</a> «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак», а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках на участие в запросе котировок, которые рассматривались и оценивались.</p> <p>Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.</p>
20	<b>Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок</b>	<p>В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок.</p> <p>В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.</p> <p>В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>
21	<b>Порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок и их отзыв</b>	<p>Только в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Иные случаи изменения заявки на участие в запросе котировок не предусматриваются. Изменение заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.</p> <p>Для внесения изменений в заявку на участие участник закупки в письменной форме уведомляет заказчика об изменении заявки. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «изменение заявки на участие в запросе котировок № _____». Возврат заявки на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) письменного заявления участника закупки;</li> <li>2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий (по возврату заявки участника) от имени участника закупки:</li> </ol> <p>- для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании</p>

		<p>либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель);</p> <p>- в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (<b>для юридических и физических лиц</b>), <b>предоставляется также доверенность</b> на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (<b>для юридических лиц</b>) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) расписки, подтверждающей прием и регистрацию заявки на участие в запросе котировок у заказчика (в случае получения расписки при подаче заявки на участие курьером по месту нахождения заказчика).</p> <p>Изменения заявок на участие в запросе котировок и их отзыв регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Изменения в заявки на участие в запросе котировок после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не принимаются.</p>
22	<p><b>Последствия признания запроса котировок несостоявшимся</b></p>	<p>Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУЗ РБ «Санаторий для детей Нур г. Стерлитамак». Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.</p>
23	<p><b>Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости)</b></p>	<p>Срок передачи договора заказчиком участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 (три) рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора. Проект договора приведен в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок.</p>
		<p>Данная процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по</p>



	<p>обязательному заключению договора с победителем или иным участником. Заказчик имеет право отказаться от полученного предложения на поставку товара по любой причине, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в запросе котировок.</p>
	<p><b>Приложения к извещению</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приложение № 1 Техническое задание</li> <li>Приложение № 2 Обоснование начальной (максимальной цены) договора</li> <li>Приложение № 3 Форма заявки на участие в запросе котировок</li> <li>Приложение № 4 Образец подписания конверта</li> <li>Приложение № 5 Опись документов</li> <li>Приложение № 6 Форма запроса разъяснений</li> <li>Приложение № 7 Проект гражданско-правового договора</li> </ul>

Главный врач

Р.С. Галимова